清华大学出版社有限公司、北京大学出版社有限公司、北京
大学医学出版社有限公司、中国农业大学出版社有限公司
2024-2026 年度图书、音像产品运输服务项目

招标文件

招标编号：JZD-AS07-DL-20241597

招标人：清华大学出版社有限公司、北京大学出版社有限公司、北京
大学医学出版社有限公司、中国农业大学出版社有限公司

招标代理机构：北京建智达工程管理股份有限公司

2024 年 6 月

目录

第一章 招标公告	3
1. 招标条件.....	3
2. 项目概况与招标范围.....	3
3. 投标人资格要求.....	3
4. 招标文件的获取.....	4
5. 投标文件的递交.....	4
6. 发布公告的媒介.....	4
7. 联系方式.....	4
第二章 投标人须知	5
投标人须知前附表.....	5
第三章 评标办法	18
评标办法前附表.....	18
1. 评标方法.....	19
2. 评审标准.....	20
2.1 初步评审标准.....	20
2.2 分值构成与评分标准.....	20
3. 评标程序.....	20
3.1 初步评审.....	20
3.2 详细评审.....	21
3.3 投标文件的澄清和补正.....	21
3.4 评标结果.....	21
第四章 合同主要条款	22
第五章 运输服务要求	24
1. 项目概况.....	24
2. 标包划分、招标范围（运输范围）、运输服务标准、运输时限（小时）、参考发货量（件/年）、拟定运输服务合同期限见《附件一：标包划分》.....	24
3. 投标单位硬件条件：.....	24
4. 运输安全保证措施.....	25
5. 运输周期.....	25
6. 客户服务管理能力.....	25
7. 运输费用报价说明：.....	25
8. 风险承担能力.....	26
9. 服务期限：3年.....	26
10. 其他.....	26
第六章 投标文件格式	27
一、投标函.....	31
二、法定代表人身份证明.....	32
三、授权委托书.....	33
四、投标保证金.....	34
五、投标报价一览表.....	35
六、运输服务方案.....	36
七、拟投入的人员和车辆.....	37

(一) 运输服务团队组成表.....	37
(二) 项目负责人简历表.....	38
(三) 驾驶员简历表.....	39
(四) 客户服务小组负责人简历表.....	40
(五) 拟投入的运输车辆.....	41
八、资格审查资料.....	42
(一) 投标人基本情况表.....	42
(二) 近年完成的类似项目情况表.....	43
(三) 正在实施和新承接的项目情况表.....	44
(四) 其他资格审查资料.....	45

第一章 招标公告

清华大学出版社有限公司、北京大学出版社有限公司、北京大学医学出版社有限公司、中国农业大学出版社有限公司 2024-2026 年度图书、音像产品运输服务项目招标公告

1. 招标条件

本招标项目清华大学出版社有限公司、北京大学出版社有限公司、北京大学医学出版社有限公司、中国农业大学出版社有限公司 2024-2026 年度图书、音像产品运输服务项目（项目名称）的业主单位为清华大学出版社有限公司、北京大学出版社有限公司、北京大学医学出版社有限公司、中国农业大学出版社有限公司，项目资金来自企业自筹（资金来源），出资比例为100%，招标人为清华大学出版社有限公司、北京大学出版社有限公司、北京大学医学出版社有限公司、中国农业大学出版社有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：清华大学出版社有限公司、北京大学出版社有限公司、北京大学医学出版社有限公司、中国农业大学出版社有限公司 2024-2026 年度图书、音像产品运输服务项目

2.2 运输服务主要任务说明：按照招标人要求，完成 2024-2026 年度由河北固安至全国某一省市的门到门（门到门定义：是指招标人发出发货指令后，承运公司按照招标人指定的发货地点上门收取货物，负责将货物一次性送至招标人指定地址并按照收件人的要求在其指定的位置卸货，装卸人员和装载工具自备）货物运输任务。

2.3 标包划分、招标范围（运输范围）、运输服务标准、运输时限、参考发货量、拟定运输服务合同期限见《附件一：标包划分》

注：投标人应以“标包”为单位进行投标，运输服务应涵盖“标包”内列明的所有城市或范围。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人具有独立的法人资格，有独立承担民事责任的能力，在中华人民共和国境内注册并合法运营，并在人员、设备、资金等方面具有承揽本项目对应的服务能力；

3.2 投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供会计师事务所出具的近 1 年度财务审计报告或银行出具的资信证明；

3.3 具有《道路运输经营许可证》，能够提供真实、合法的货物运输业增值税发票；

3.4 投标人未处于信用中国网站中“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中；

3.5 至少具有 1 项在近 3 年内已完成或正在实施的类似货物运输服务项目；

3.6 本招标项目不接受联合体投标；

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2024 年 6 月 5 日 至 2024 年 6 月 11 日，每日上午 09 时 至 11 时，下午 13 时 至 17 时（北京时间，下同），在 北京市丰台区海鹰路 1 号院 2 号楼 6 层 618 室 持以下资料购买招标文件。

(1) 企业营业执照副本复印件（须加盖单位公章）；

(2) 法定代表人授权委托书原件、被授权人身份证原件及复印件（复印件加盖公章）；

4.2 招标文件每包售价 500 元，售后不退。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2024 年 6 月 26 日 10 时 00 分，地点为 北京市丰台区海鹰路 1 号院 2 号楼 12 层会议室。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告在 中国招标投标公共服务平台 (<http://www.cebpubservice.com/>)（发布公告的媒介名称）上发布。

7. 联系方式

招标人：清华大学出版社有限公司、北京大学出版社有限公司、北京大学医学出版社有限公司、中国农业大学出版社有限公司

地址：北京市海淀区学研大厦 A 座 5 层、北京市海淀区成府路 205 号、北京市海淀区学院路 38 号、北京市海淀区圆明园西路 2 号

联系人：张秀忠、王保国、张其鹏、林孝栋

电话：13910533758 、0316-6163510、18610485816、13661388901

招标代理机构：北京建智达工程管理股份有限公司

地址：北京市丰台区海鹰路 1 号院 5 层

联系人：白元、曹博华、师海瑞

电话：18601004617、17340920727、13521413548

电子邮件：1161722094@qq.com

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：清华大学出版社有限公司、北京大学出版社有限公司、北京大学医学出版社有限公司、中国农业大学出版社有限公司 地址：北京市海淀区学研大厦 A 座 5 层、北京市海淀区成府路 205 号、北京市海淀区学院路 38 号、北京市海淀区圆明园西路 2 号 联系人：张秀忠、王保国、张其鹏、林孝栋 电话：13910533758、0316—6163510、18610485816、13661388901
1.1.3	招标代理机构	名称：北京建智达工程管理股份有限公司 地址：北京市丰台区海鹰路 1 号院 2 号楼五层 联系人：白元、曹博华、师海瑞 电话：18601004617、17340920727、13521413548
1.1.4	项目名称	清华大学出版社有限公司、北京大学出版社有限公司、北京大学医学出版社有限公司、中国农业大学出版社有限公司 2024-2026 年度图书、音像产品运输服务项目
1.2.1	资金来源及比例	详见第一章招标公告第 1 条
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	标包划分	详见第一章招标公告 2.3 款
1.3.2	招标范围	详见第一章招标公告 2.3 款
1.3.3	运输服务标准	详见第一章招标公告 2.3 款
1.3.4	运输时限	详见第一章招标公告 2.3 款
1.3.5	参考发货量	详见第一章招标公告 2.3 款

1.3.6	拟定运输服务合同期限	详见第一章招标公告 2.3 款
1.4.1	投标人资质条件、能力	<p>1) 投标人具有独立的法人资格, 有独立承担民事责任的能力, 在中华人民共和国境内注册并合法运营; 并在人员、设备、资金等方面具有承揽本项目对应的服务能力;</p> <p>2) 投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度, 提供会计师事务所出具的近 1 年度财务审计报告或银行出具的资信证明;</p> <p>3) 具有《道路运输经营许可证》, 能够提供真实、合法的货物运输业增值税发票;</p> <p>4) 投标人未处于信用中国网站中“失信被执行人”、重大税收违法案件当事人名单中, 并且在参加政府采购活动近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;</p> <p>5) 至少具有 1 项在近 3 年内已完成或正在实施的类似货物运输服务项目;</p> <p>6) 本招标项目不接受联合体投标;</p>
1.9.1	踏勘现场	<p>☒ 不组织</p> <p>☐ 组织, 踏勘时间: /</p> <p>踏勘集中地点: /</p>
1.10.1	投标预备会	<p>☒ 不召开</p> <p>☐ 召开, 召开时间: /</p> <p>召开地点: /</p>
1.11	偏离	<p>☒ 不允许</p> <p>☐ 允许</p>
2.1	构成招标文件的其他材料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标文件递交截止日 <u>10</u> 日前
2.2.2	投标截止时间	<u>2024</u> 年 <u>6</u> 月 <u>26</u> 日 <u>10</u> 时 <u>00</u> 分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	收到澄清后 2 日内
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	收到修改后 2 日内

3.1.1	构成投标文件的其他材料	/
3.2	招标控制价或其计算方法	投标人根据自身和市场情况报价，报价方式见《投标报价一览表》
3.3.1	投标有效期	90 日历天
3.4.1	投标保证金	☐ 不要求提供 ☒ 要求提供，应满足下列要求： 投标保证金的形式： <u>电汇</u> 投标保证金的金额：3000 元/包 ☒ 若采用电汇，应当在投标截止时间以前到达下列招标人指定账户： 账户名称：北京建智达工程管理股份有限公司 开户行：交通银行北京丰台支行 账号：110061242013006384723 注：为方便查询，投标人在电汇时请在备注中备注包号
3.5.2	近年完成的类似项目的年份要求	近三年（2021 年 6 月 1 日至投标截止之日）
3.6.3	签字或盖章要求	投标文件封面、投标函须加盖投标人单位公章和法定代表人或其委托代理人签字
3.6.4	投标文件份数	投标文件数量：正本 1 份，副本 2 份，电子版 1 份（U 盘）（电子版格式提供 word 版）。
3.6.5	装订要求	按照投标人须知 3.1 项约定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：A4 纸幅，编制目录，且逐页标注连续页码。投标文件装订应牢固（ 胶装 ）、不易拆散和换页，不得采用活页装订。否则，招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其它后果不承担任何责任。
4.1.2	封套上应载明的信息	招标人地址：北京市海淀区学研大厦 A 座 5 层、北京市海淀区成府路 205 号、北京市海淀区学院路 38 号、北京市海淀区圆明园西路 2 号 招标人名称：清华大学出版社有限公司、北京大学出

		<p>版社有限公司、北京大学医学出版社有限公司、中国农业大学出版社有限公司</p> <p>清华大学出版社有限公司、北京大学出版社有限公司、北京大学医学出版社有限公司、中国农业大学出版社有限公司 2024-2026 年度图书、音像产品运输服务项目投标文件（第___包）</p> <p>在 2024 年 6 月 日 10 时 00 分前不得开启</p>
4.2.2	递交投标文件地点	北京市丰台区海鹰路 1 号院 2 号楼 12 层会议室
4.2.3	是否退还投标文件	☒ 否 ☐ 是
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2024 年 6 月 26 日 10 时 00 分</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点</p>
5.2	开标程序	<p>密封情况检查：由投标人代表对其所提供的投标文件进行密封性检查并对检查结果进行签字确认</p> <p>开标顺序：随机</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：依法组建评标委员会。</p> <p>评标专家确定方式：依法随机抽取。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 是 ☒ 否，推荐的中标候选人数量：1-3 名
7.2	中标候选人公示媒介	<p>中国招标投标公共服务平台</p> <p>(http://www.cebpubservice.com/)</p>
7.4.1	履约担保	<p>履约担保的形式：电汇到</p> <p>履约担保的金额：</p> <p>履约保证金按预估的合同金额的 5% 收取（清华大学出版社有限公司、北京大学出版社有限公司收取各自货量 5% 的履约保证金，北京大学医学出版社有限公司、中国农业大学出版社有限公司不收取履约保证金）。</p> <p>如中标人在整个履行合同过程中无违约行为，合同到期结清尾款一个月后履约保证金将无息退还，其履约保证书在合同执行完毕后就自然失效；</p>

7.5.1	签订合同	<p>(1) 中标人收到《中标通知书》后，按《中标通知书》中规定的时间、地点与招标人签订合同；</p> <p>(2) 双方共同承认的招标文件、投标文件及评标过程中形成的书面文件均作为签订合同的依据；</p> <p>(3) 如中标人违约，违约方的投标保证金将被没收。招标人可从中标候选人中择优选定中标单位，或者重新组织相关线路的招标以确定运输服务单位，并与其签订运输服务合同。</p>
9	需要补充的其他内容	
9.1	投标人代表出席开标会	
	按照本须知第 5.1 款的约定，招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示本人身份证，以证明其出席，否则，视为该投标人默认开标结果。	
9.2	解释权	
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；仅适用于招标投标阶段的约定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述约定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
9.3	招标代理服务费	
	本项目的招标代理服务费由中标人在领取中标通知书时一次性全额支付给招标代理机构。招标代理服务费以标包为单位，以“各标包内运输网点的投标单价*参考发货量的合计金额”为基数，按照“招标代理服务收费管理暂行办法（计价格（2002）1980号）规定的收费标准下浮 30%计取。	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 标包划分、招标范围、运输服务标准、运输时限、参考发货量、拟定运输服务合同期限

1.3.1 标包划分：见投标人须知前附表。

1.3.2 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.3 运输服务标准：见投标人须知前附表。

1.3.4 运输时限：见投标人须知前附表。

1.3.5 参考发货量：见投标人须知前附表。

1.3.6 拟定运输服务合同期限：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资质条件、能力：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 被责令停业的；

(3) 被暂停或取消投标资格的；

(4) 财产被接管或冻结的；

(5) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的。

(6) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的仓储场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

(1) 招标公告；

- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同主要条款；
- (5) 运输服务要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 投标报价一览表；

- (5) 运输服务方案；
- (6) 拟投入的人员和车辆；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.2 投标报价

本项目不设招标控制价，报价方式在投标人须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

投标人根据招标文件要求提供：投标人营业执照、资质证书、审计报告或银行出具的资信证明、信用中国网站截图、类似项目等证明材料的复印件。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关运输服务标准、投标有效期、运输服务要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人应予拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (6) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；
- (7) 规定招标控制价计算方法的，计算并公布招标控制价；
- (8) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (9) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同主要条款”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 10%。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，

其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	独立法人资格	提供企业营业执照复印件
		良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供会计师事务所出具的近 1 年度财务审计报告或银行出具的资信证明
		资质条件	提供道路运输经营许可证复印件
		信誉	信用中国网站中未列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中的截图
		业绩要求	具有 1 项在近 3 年内已完成或正在实施的类似货物运输服务项目
		联合体	未组成联合体投标
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第五章“运输服务要求”第 2 条规定
		投标内容	符合第五章“运输服务要求”第 2 条规定
		运输时限	符合第五章“运输服务要求”第 2 条规定
		运输服务标准	符合第五章“运输服务要求”第 2 条规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第四章“合同主要条款”规定
评分标准			
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	运输服务方案: <u>30</u> 分 拟投入的人员和车辆: <u>20</u> 分 投标报价: <u>30</u> 分 其他评分因素: <u>20</u> 分	
2.2.2	评标基准价计算方法	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。	
条款号	评分因素	评分标准	

2.2.4 (1)	运输服务 方案评分 标准(30 分)	运输服务方案 整体编制水平 (5分)	优： 内容详实，方案科学、合理，考虑周全；措施到位，针对性强。 良： 内容完整，方案基本科学、合理，基本考虑周全；措施基本到位，针对性较强。 一般： 内容基本完整，方案在科学、合理方面一般，考虑欠周全；措施不够到位，针对性不强。 注： 各评分因素内容如缺项，相应评分因素得分为0。	优，得(3,5]分； 良，得(1,3]分； 一般，得(0,1]分。
		运输安全保证 措施(5分)		优，得(3,5]分； 良，得(1,3]分； 一般，得(0,1]分。
		运输周期、时 效保障措施(5 分)		优，得(3,5]分； 良，得(1,3]分； 一般，得(0,1]分。
		应急调整方案 (5分)		优，得(3,5]分； 良，得(1,3]分； 一般，得(0,1]分。
		货物发运、在 途及到货查询 解决方案 (10分)		优，得(5,10]分； 良，得(3,5]分； 一般，得(0,3]分。
2.2.4 (2)	拟投入的 人员和车 辆评分标 准(20分)	运输服务团队 人员配备情况 (10分)	对比运输服务团队人员“岗位配备是否合理、数量是否充足、人员资历”等情况，综合评审确定该项得分，得分区间为[0, 10]分。	
		拟投入的运输 车辆配备情况 (10分)		对比拟投入的运输车辆“总载重量、新旧程度、数量是否充足”等情况，综合评审确定该项得分，得分区间为[0, 10]分。
2.2.4 (3)	投标报价 评分标准 (30分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分，其他投标人的价格分别按下列公式计算（保留两位小数）： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30分。		
2.2.4 (4)	其他因素 评分标准 (20分)	企业实力 (5分)	根据各投标人企业注册资本、从业年限、企业净资产、企业人员数量、服务的出版社数量、图书运输年限等情况，按照企业实力由强到弱的顺序进行排名。排名第一的，得满分5分，后续排名依次按H分（H=5/投标单位数量）递减给分。	
		货运保险 (5分)	对比各投标人对所运货物拟购买保险种类及保额情况，综合评审确定该项得分，得分区间为[0, 5]分。	
		出版社满意度 调查(5分)	根据各出版社2021-2023年度对投标人出具的满意度调查资料（包括但不限于满意度调查、表彰等，须加盖出版社公章）进行综合评价，每提供1项得1分，最多得5分。	
		企业业绩 (5分)	在满足资格条件对业绩要求的基础上，每增加一个类似项目业绩得1分，最多得5分。	

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按

照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 运输服务方案：见评标办法前附表；
- (2) 拟投入的人员和车辆：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

- (1) 运输服务方案评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 拟投入的人员和车辆评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.3 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.2 项、第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对运输服务方案计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对拟投入的人员和车辆计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同主要条款

货物运输合同

甲方（托运人）： （以下简称甲方）

乙方（承运人）： （以下简称乙方）

甲乙双方经友好协商，就乙方为甲方提供货物门到门（甲方客户指定的卸货地点）运输服务，达成协议如下：

一、甲方的权利与义务：

- 1、甲方应将所发货物的详细信息准确提供乙方。
- 2、每件货物的打包重量约为 18—25 公斤，外包牛皮纸或纸箱。
- 3、甲方有权要求乙方随时提供货物运输过程中的信息。

4、运输过程中，出现货物损坏、丢失、错发，或因此类问题造成甲方客户退货等问题，除扣除乙方本次运费，并按所运货物的实洋赔偿甲方；出现客户投诉，乙方须及时整改，赔偿损失（包括但不限于甲方因此面向客户及其它方支付的赔偿），造成较大影响加倍扣罚，性质严重解除与乙方的运输合同。赔偿方式为用履约保证金支付，不足部分用未结算运输费支付，再不足部分乙方需在 10 日内以现金或支票方式支付甲方。

5、乙方超时间送货，超 24 小时以上，给予一定罚款；影响较大，罚款加倍，并追究货运公司的责任。

- 6、甲方应按合同支付乙方运输费。

二、乙方的权利与义务：

- 1、乙方必须设专人负责甲方货物运输的各个环节。
- 2、乙方必须按照甲方规定时间办理提货事宜。
- 3、收货时间以甲方客户的签收时间为准。
- 4、送货到门后，乙方应根据客户要求将货物码放指定位置，并对甲方客户提供优

质服务，并按甲方要求将签收货物单（含盖单位章、收货人签字、收货时间）回执甲方。

5、未经甲方同意，乙方不得将货物转包他人承运；运输过程中出现的较大不可抗力，需在两小时内告知甲方，并提出应对措施。否则甲方有权根据情况提出 1—5 万元罚款，直至解除与乙方的合同。

6、乙方有对甲方客户资料、运输信息等的保密责任。发现泄漏信息给第三方，根据情节罚款 1—5 万元，直至解除与乙方的合同。

三、运输线路、结算单价及到货时限：

1、见附件：《运输价格及到货时间表》

2、本附件中的单价计量单位指铁路件，即每 4 个自然包为 1 件；单价为包含一切费用的最终单价（含税），且乙方应提供正规增值税专用发票。

结算方式：

1、甲方以月为单位结算，按照从甲方提货时间计算，满 60 天按月结算 1 次。

2、本合同未尽事宜，双方协商解决。协商不成，应向海淀区人民法院提起诉讼。

3、本合同有效期 3 年：自 年 月 日起至 年 月 日止。双方签字盖章之日起生效。

4、本合同一式 肆 份。甲方叁 份，乙方 壹 份，具有同等法律效力。

5、中标单位按合同格式要求分别与清华大学出版社有限公司、北京大学出版社有限公司、北京大学医学出版社有限公司、中国农业大学出版社有限公司签订合同。

甲方：

乙方：

（盖章）

（盖章）

负责人签字：

负责人签字：

日期：

日期

第五章 运输服务要求

1. 项目概况

1.1 项目名称：清华大学出版社有限公司、北京大学出版社有限公司、北京大学医学出版社有限公司、中国农业大学出版社有限公司 2024-2026 年度图书、音像产品运输服务项目

1.2 运输服务主要任务说明：承运人按照招标人要求，完成 2024-2026 年度河北固安至全国某一省市的门到门（门到门定义：是指招标人发出发货指令后，承运公司按照招标人指定的发货地点上门收取货物，负责将货物一次性送至招标人指定地址并按照收件人的要求在其指定的位置卸货，装卸人员和装载工具自备）货物运输任务。

1.3 产品基本情况说明：

主要产品是教材、书籍、音像制品等；产品包装为复合纸或纸箱包装。单件重量 18-25 公斤。

2. 标包划分、招标范围（运输范围）、运输服务标准、运输时限（小时）、参考发货量（件/年）、拟定运输服务合同期限见《附件一：标包划分》

注：（1）投标人应以“标包”为单位进行投标，运输服务应涵盖“标包”内列明的所有城市或范围。

（2）运输时限：是指从承运人提货完成到货物交付完成所需的时间。对于招标人要求的运输时限，投标人必须完全响应。除非合同文件另有约定，合同履行过程中委托人不会再向承运人支付任何性质的运输服务措施费用。

（3）本表中列明的各省/自治区/直辖市的参考发货量仅作为投标人在投标报价时的参考运量。

（4）当实际运输地点未在招标范围（运输范围）中明列时（即供应商未在投标时对该运输地点进行报价时），其运费参照同等区域内已知的运费价格执行，其它特殊情况由甲乙双方另行商议。

3. 投标单位硬件条件：

3.1 车辆保证：

投标人要建立完善的车辆保证体系，所选择的车辆要符合要求的全封闭或半封闭货车、安全年检、保险、保养和流程管理到位的车辆。要提供合同车辆的复印件，自备车车号、司机姓名和手机号码，由出版社备案，投标人运输车队驾驶员应训练有素、纪律严明，能以适用的车辆及车辆管理标准操作，并不断提高安全性及其他增值服务。投标方所报省（市）线路必须有自己的干线运输，干线运输各节点需有自己的服务团队。

3.2 信息设备及信息系统

- (1) 具有直拨电话和传真机；
- (2) 可以上网、通过 E-MAIL 接收和反馈信息的能力；
- (3) 司机和业务接口人员全部配有畅通的移动通讯；
- (4) 拥有运输管理信息系统，具备电子数据交换、处理能力，并支持甲方发货计划、财务结算、信息交换等；
- (5) 投标方需提供上述有关信息设备及信息系统的相关资料；

3.3 内部管理：

(1) 内部管理制度：投标方需提供有关的财务制度、库房管理制度、车辆管理制度、司机管理制度、客户服务管理制度并将其装入投标文件。

(2) 人员资质：项目负责人简介、公司业务负责人简介、驾驶员简介：驾驶经验（3 年以上），三证（行驶证、驾驶证、身份证）齐全

3.4 信息反馈

- (1) 投标人按照公司现状如实编写信息反馈是如何做的，并做详细说明；
- (2) 出现突发事件时的信息反馈及处理办法；

4. 运输安全保证措施

- (1) 详细说明如何控制因操作或人为野蛮装卸造成的货物（包括外观）受损；
- (2) 详细说明如何保证车辆正常运行的措施（如：车辆维修周期等）；
- (3) 如何保障货物交接现场监控力度；
- (4) 详细说明交通意外的处理方式和应急预案、以及善后处理能力；

5. 运输周期

- (1) 提货车辆响应速度：一般情况下整车到提货处时间为三小时，特殊情况经甲方同意可适当延长；
- (2) 运输时限：见本章第 2 条。
- (3) 途中车辆的时效保障措施。

6. 客户服务管理能力

- (1) 客户服务小组成员简介及负责人简介；
- (2) 服务方案（详细说明）；

7. 运输费用报价说明：

- (1) 投标书中的综合单价均含货物运输保险费用、利润、税费等；
- (2) 投标书中的综合单价均包含一切过路、桥、隧道、渡口及车辆保管费用等；
- (3) 投标人所报价格为包含一切费用的一次性最终价格（含税），除投标书中的报价以外，投标人不得向招标人收取其他任何费用。投标人所报综合单价在合同履行过程中是固定不变的，不得

以任何理由予以变更。

(4) 本项目各标包只要求投标人报出运输每件货物的综合单价，标包内各运输网点所报综合单价的和即为投标人的投标报价。

(5) 上述投标报价只作为计算各投标人的报价得分所用，不作为合同最终的结算价格。合同最终的结算价格应根据投标人投标时所报出的标包内各运输网点的综合单价及其相应的运量（件数）计算得出。

8. 风险承担能力

承运货物出险后，赔偿（指投标人在其承运责任期内造成的货物损失）的时效及赔偿支付能力；

出版社要求：造成货物损坏、丢失、错发等情况，除扣除本次运费外，以损坏、丢失、错发图书的实洋数赔偿出版社；因发货未及时到达等其他原因造成较大影响的，除经济处罚外，还追究货运公司的其他责任。

9. 服务期限：3 年

10. 其他

 /

第六章 投标文件格式

封面格式

清华大学出版社有限公司、北京大学出版社有限公司、北京大学医学出版社有限公司、中国农业大学出版社有限公司 2024-2026 年度图书、音像产品运输服务项目
(第__包：__(运输范围))

投 标 文 件

投标人：_____ (盖单位章)
法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)
_____年_____月_____日

评标索引

条款号		评审因素	评审标准	投标方案响应情况说明	相关内容在投标文件中的页码
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致		
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章		
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求		
		报价唯一	只能有一个有效报价		
2.1.2	资格评审标准	独立法人资格	提供企业营业执照复印件		
		良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供会计师事务所出具的近 1 年度财务审计报告或银行出具的资信证明		
		资质条件	提供道路运输经营许可证复印件		
		信誉	信用中国网站中未列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中的截图		
		业绩要求	具有 1 项在近 3 年内已完成或正在实施的类似货物运输服务项目		
		联合体	未组成联合体投标		
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第五章“运输服务要求”第 2 条规定		
		投标内容	符合第五章“运输服务要求”第 2 条规定		
		运输时限	符合第五章“运输服务要求”第 2 条规定		
		运输服务标准	符合第五章“运输服务要求”第 2 条规定		
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定		
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定		

		权利义务	符合第四章“合同主要条款”规定		
2.2.4(1)	运输服务方案评分标准 (30分)	运输服务方案整体编制水平 (5分)	<p>优: 内容详实, 方案科学、合理, 考虑周全; 措施到位, 针对性强。</p> <p>良: 内容完整, 方案基本科学、合理, 基本考虑周全; 措施基本到位, 针对性较强。</p> <p>一般: 内容基本完整, 方案在科学、合理方面一般, 考虑欠周全; 措施不够到位, 针对性不强。</p> <p>注: 各评分因素内容如缺项, 相应评分因素得分为0。</p>		
		运输安全保证措施 (5分)			
		运输周期、时效保障措施 (5分)			
		应急调整方案 (5分)			
		货物发运、在途及到货查询解决方案 (10分)			
2.2.4(2)	拟投入的人员和车辆评分标准 (20分)	运输服务团队人员配备情况 (10分)	对比运输服务团队人员“岗位配备是否合理、数量是否充足、人员资历”等情况, 综合评审确定该项得分, 得分区间为[0, 10]分。		
		拟投入的运输车辆配备情况 (10分)	对比拟投入的运输车辆“总载重量、新旧程度、数量是否充足”等情况, 综合评审确定该项得分, 得分区间为[0, 10]分。		
2.2.4(3)	投标报价评分标准 (30分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分30分, 其他投标人的价格分别按下述公式计算 (保留两位小数): 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30分。			
2.2.4(4)	其他因素评分标准 (20分)	企业实力 (5分)	根据各投标人企业注册资本、从业年限、企业净资产、企业人员数量、服务的出版社数量、图书运输年限等情况, 按照企业实力由强到弱的顺序进行排名。排名第一的, 得满分5分, 后续排名依次按H分 (H=5 / 投标单位数量) 递减给分。		
		货运保险 (5分)	对比各投标人对所运货物拟购买保险种类及保额情况, 综合评审确定该项得分, 得分区间为[0, 5]分。		
		出版社满意度调查 (5分)	根据各出版社2021-2023年度对投标人出具的满意度调查资料 (包括但不限于满意度调查、表彰等, 须加盖出版社公章) 进行综合评价, 每提供1项得1分, 最多得5分。		

	企业业绩 (5分)	在满足资格条件对业绩要求的基础上，每增加一个类似项目业绩得1分，最多得5分。		
--	--------------	--	--	--

注：评标索引是投标文件的组成部分（应放置在投标文件封面后），投标人在编制投标文件时要严格按照评标索引的要求认真填报“投标方案响应情况说明”及“相关内容在投标文件中的页码”，以便专家在评标时方便查阅有关资料。

一、投标函

_____（招标人名称）：

根据贵方“清华大学出版社有限公司、北京大学出版社有限公司、北京大学医学出版社有限公司、中国农业大学出版社有限公司 2024-2026 年度图书、音像产品运输服务项目”项目招标文件要求，我方授权（姓名）代表投标人_____（投标单位名称），参加该项目（第 包）的投标活动。为此，我方郑重声明以下几点，并对之负法律责任：

1. 我方愿意提供投标须知规定的全部投标文件，其中：正本 1 份，副本 2 份。
2. 投标运输范围（线路）为：_____（区域）。
3. 服务期限：3 年
4. 投标综合单价详见《运输服务报价表》。
5. 按规定提交投标保证金（人民币大写）_____（¥ _____）。
6. 保证遵守招标文件中的有关规定。
7. 保证忠实地履行买卖双方所签订的合同，承担合同规定的责任和义务。
8. 我方已详细阅读了全部招标文件，包括补充文件（若有），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
9. 我方愿意向贵方提供与该项投标有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
10. 本投标在招标文件规定的投标有效期内有效，如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金将被贵方没收。
11. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.2 项和第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
12. 如我方中标：
 - （1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
 - （2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。
13. _____（其他补充说明）。

投 标 人（单位名称）：_____（盖章）

单位地址：_____

法定代表人：_____（签字或签章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、投标保证金

此处附投标保证金递交凭证（银行电汇底单或招标代理公司财务收据）复印件。

五、投标报价一览表

见《附件二：投标报价一览表》

投标人选择《附件二：投标报价一览表》中报价格式放置本页。

投标人：_____（盖单位章）
_____年_____月_____日

六、运输服务方案

投标人应根据招标文件第五章运输服务要求规定的内容，有针对性地编制运输服务方案，运输服务方案应包括但不限于以下内容：

一、投标单位硬件条件

- 1、车辆保证、人员配置
- 2、信息设备及信息系统
- 3、内部管理
- 4、信息反馈

二、运输安全保证措施

- 1、详细说明如何控制因操作或人为野蛮装卸造成的货物（包括外观）受损；
- 2、详细说明如何保证车辆正常运行的措施（如：车辆维修周期等）；
- 3、如何保障货物交接现场监控力度；
- 4、详细说明交通意外的处理方式和应急预案、以及善后处理能力；

三、运输周期、时效保障措施

四、客户服务管理能力

- 1、客户服务小组成员简介及负责人简介；
- 2、服务方案（详细说明）；

五、应急调整方案

六、货物发运、在途及到货查询解决方案

七、可提供的增值服务及运输服务承诺

(二) 项目负责人简历表

应附身份证、职称证（若有）、等证件的复印件，参加过的类似项目业绩。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

(五) 拟投入的运输车辆

序号	车辆名称	品牌型号	载重量	单位	数量	总载质量	新旧程度 (几成新)	购车时间	备注
1									
2									
3									
4									
5									
...									

注：1、车辆证明文件以发票、租赁合同、承包合同或已签订的采购合同为准（须附复印件），并须附所有填报车辆的行车证、运管证等复印件。

2、投标人若同时参与多个标包的投标时，各标包拟投入的车辆应合理匹配并充分保障运力。

八、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电 话	
	传 真				网 址	
组织结构（附图）						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
服务的出版社数量 （家）						
图书运输年限						
企业近三年 （2017-2019 年度）平 均近利润（元）						
关联公司情况说明	提供分公司、子公司、集团内关联公司的营业执照（如有）					

附投标人营业执照、资质证书副本等材料的复印件

(二) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
委托单位名称	
委托单位地址	
委托单位联系人及联系电话	
委托运输范围	
年委托量（件）	
年委托量金额（元）	
项目描述	
备注	

附合同协议书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

(三) 正在实施和新承接的项目情况表

项目名称	
委托单位名称	
委托单位地址	
委托单位联系人及联系电话	
委托运输范围	
年委托量（件）	
年委托量金额（元）	
项目描述	
备注	

附合同协议书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

(四) 其他资格审查资料